

青鋼應用材料股份有限公司

員工培訓發展計畫暨個人資料保護

● 員工培訓計畫

青鋼注重員工的持續發展，無論是新進人員還是現有員工，我們都提供有針對性的教育訓練計畫。透過系統化的訓練安排，我們不僅確保員工具備必要的專業技能，還鼓勵員工參與外部課程與證照考試，並對管理層進行專業的領導力與決策能力培養。這些措施旨在提高員工的工作效率與職業滿意度，最終實現公司與員工的共同發展。2025 年青鋼應用教育訓練投入總金額達新臺幣 270,990 元，總受訓時數達 1,378.6 小時。

青鋼員工教育訓練措施	
新進人員	新人訓練是讓新人快速了解公司的主要方法，因此將安排一系列的相關課程，如公司簡介、產品介紹、生產流程介紹、職業安全衛生課程、智財管理及個人資料保護等，讓新人能在最快速的時間內了解公司狀況，並且融入青鋼大家庭。
在職人員 (非管理職)	依照職能缺口規劃同仁所需之教育訓練課程，針對現場作業人員每月進行安全衛生宣導，且相關證照於期限內完成回訓，此外，同時也鼓勵同仁參加外訓課程，並於課程後進行滿意度調查，了解是否將所學知識及能力活用於工作中。
在職人員 (管理職)	為增進管理職主管的領導統御與決策能力，安排相關領域課程進行持續進修研習。

青鋼 2025 年員工受訓統計表								
項目/ 類別	管理職		非管理職		直接人員		間接人員	
	男	女	男	女	男	女	男	女
總人次	8	1	80	36	37	3	51	34
受訓總 時數 (小時)	87	50.8	846.5	394.3	409	33.5	521	415.1
平均受 訓時數 (小時/ 人)	10.876	50.8	10.58	10.95	11.05	11.17	10.22	12.21
受訓費 用(元)	48,730	38,500	111,849	71,911	18,826	451	141,753	109,960
註： 1.(管理職總人數+非管理職總人數)=營運據點總人數。 2.(直接人員總人數+間接人員總人數)=營運據點總人數。 3.因工作屬性關係，男女性員工比例差距較大，故平均受訓總時數男女差距大。								

- **個人資料保護**

青鋼應用始終以保護客戶隱私權與資訊安全為最高原則，並致力於建立嚴謹且具體的管理制度，以確保客戶資料受到妥善保護。為此我們導入多項資訊安全控制措施，包括授權使用機制、分層核准程序及資料存取限制等制度，確保系統僅供核准之人員操作與使用，並有效防範未經授權的資料接觸與外洩。基於上述管理制度的嚴格執行，本公司於 2025 年內無發生任何侵犯客戶隱私權或客戶資料遺失之事件，亦未因相關事項收到客戶投訴或造成客戶權益損失，再次證明青鋼應用材料在資訊保護與客戶隱私管理方面的責任與卓越管理能力。

客戶隱私保護措施	
授權使用機制	本公司所有電腦系統均須經過嚴格授權方可使用，非授權人員無法存取系統。
分層核准程序	各部門需經主管及資訊主管核准，方能為使用者開設代碼並授權相關應用程式，確保使用者僅能執行職責範圍內的操作。
資料存取限制	限定相關作業人員才能存取客戶資料，非授權人員無法接觸，以杜絕未經允許的資料流動。

- 2025 年度針對個人資料保護相關法令對員工進行訓練時數計 11 小時/人次。