

部門	職掌業務
行政財會部	1.會計、財務、股務、稅務制度之訂定與管理、及資金與經營績效之管理。 2.人才選用育留、相關人事業務制度、公共關係、公共設施、警勤、法務、採購、職工福利等之作業規劃與執行。
生產製造中心	產品生產、包裝、倉儲、運輸、廠務、品質改善及設備維護。
研發部	生產技術開發、製程改善及新產品研發。
營業部	國內業務拓展、行銷計劃及執行相關業務。
國外部	國外業務拓展、行銷計劃及執行相關業務。
發展部	金屬天花產品開發、設計、繪製、及施工技術研發等分配統籌。